

# Devenir tuteur en entreprise

Accompagner efficacement les alternants et stagiaires dans leur parcours

## Public cible :

Tout professionnel souhaitant :

- Encadrer un alternant, stagiaire ou jeune collaborateur
- Transmettre ses savoir-faire et accompagner la montée en compétences
- Structurer un parcours d'intégration et de formation en entreprise

## Prérequis

Avoir un apprenti ou stagiaire à encadrer

## OBJECTIFS PÉDAGOGIQUES

À l'issue de la formation, les participants seront capables de :

- Comprendre les rôles et responsabilités du tuteur
- Accueillir et intégrer un apprenti ou stagiaire de manière efficace
- Construire un parcours formateur adapté à la mission
- Accompagner, motiver et suivre l'évolution du tuteur
- Évaluer les acquis et ajuster l'accompagnement

## COMPÉTENCES VISÉES

- Poser un cadre de travail et de relation claire avec un alternant ou stagiaire
- Utiliser des outils de communication adaptés pour motiver et accompagner
- Structurer un parcours pédagogique et professionnel
- Évaluer les progrès du tuteur et ajuster son accompagnement
- Assumer son rôle de tuteur dans un cadre réglementaire et opérationnel

## MÉTHODES PÉDAGOGIQUES

- Alternance de théorie et d'analyse de pratiques
- Études de cas et mises en situation concrètes
- Construction d'un cahier de coaching individuel
- Travail collectif autour des situations vécues

## PROGRAMME DE LA FORMATION

### 1. Le rôle du tuteur en entreprise

- Définition, missions et cadre réglementaire
- Les compétences clés du tuteur

### 2. Accueillir et intégrer un nouveau collaborateur

- Préparer l'arrivée : objectifs, attentes, outils
- Savoir poser le cadre relationnel dès le début
- Clés d'une communication efficace : feedbacks, recadrages

### 3. Construire un parcours de formation

- Modèles d'apprentissage et profils d'apprenants
- Élaboration d'un parcours structuré
- Utilisation des supports et documents pédagogiques

### 4. Accompagner en situation de travail

- Les leviers de motivation
- L'écoute active et l'adaptation au terrain
- Gérer le temps, les priorités et l'autonomie

### 5. Évaluer et valider les acquis

- Méthodes et outils d'évaluation des compétences
- Suivi régulier et formalisation des progrès
- Valorisation des acquis pour le tuteur

## CONTACT

Quentin CHARRIER  
inscription@arvez.fr

Tel. +33 6 98 74 77 15

Date limite d'inscription :

INTER → 8 jours avant le début

INTRA → nous consulter

Référent handicap

emilie.narquin@arvez.fr

DURÉE: 7H  
(1 JOUR)

LIEU : PARIS EN  
INTER  
SUR SITE EN  
INTRA

MODALITÉ:  
PRÉSENTIEL ET  
DISTANCIEL

TARIF: 350€ H.T.  
PAR PERSONNE  
INTRA NOUS  
CONSULTER

4-10  
PARTICIPANTS

FORMATION ACCESSIBLE  
AUX PERSONNES  
EN SITUATION DE  
HANDICAP