

Devenir Tuteur en entreprise

Obtenez les clés pour accompagner les apprentis



Durée : 7 h



Modalité : Présentiel



Lieu : Paris ou Montévrain



Accessible aux personnes en situation de handicap *



Tarif : nous consulter

Dans le cadre d'une alternance ou d'un stage, le tuteur en entreprise joue un rôle déterminant dans l'accueil et dans l'apprentissage du nouveau collaborateur. Une formation en amont est nécessaire pour comprendre le rôle de tuteur et faire ses premiers pas. «Devenir tuteur en entreprise» répond à ce besoin et permet à la relation tuteur et apprenti de devenir un atout performance.

OBJECTIF

- ♦ Appréhender son rôle de tuteur
- ♦ Accueillir et intégrer un apprenti ou un stagiaire
- ♦ Mettre en place les étapes d'un parcours formateur
- ♦ Mesurer et évaluer les acquis Accompagner l'apprenti et le motiver

PUBLIC VISE

- ♦ Toute personne accompagnant des alternants ou stagiaires dans une entreprise

NOMBRE DE PARTICIPANTS

- ♦ INTER - Minimum : 4 - Maximum : 10
- ♦ INTRA - Nous consulter

PREREQUIS

- ♦ Aucun prérequis n'est nécessaire

MOYENS PEDAGOGIQUES ET TECHNIQUES

Alternance de phases pratiques et théoriques

- ♦ Traitement de cas pratiques et mise en place d'un cahier de coaching individuel pour mesurer l'application des connaissances en situation professionnelle.

Déroulement participatif et impliquant

- ♦ Démarche de résolution de problème, créativité, mise en situation.

SUIVI ET EVALUATION

- ♦ Feuille d'émargement signée chaque demi-journée par le stagiaire et cosignée par le formateur
- ♦ Questionnaire d'analyse du besoin et de positionnement avant la formation, questionnaire d'évaluation à l'issue de la formation
- ♦ Remise d'une attestation en fin de formation

PROGRAMME

ÊTRE TUTEUR DE LA GESTION DES SAVOIRS

- ◆ Définition
- ◆ Réglementation
- ◆ Rôle
- ◆ Missions

ACCUEILLIR ET INTÉGRER UN NOUVEAU COLLABORATEUR

- ◆ Savoir poser le cadre de la relation au cours de la formation
- ◆ Comprendre l'art de la communication, les modes d'échanges
- ◆ Savoir réaliser des feedbacks et recadrer

PRÉPARER LE PARCOURS DE FORMATION

- ◆ Tenir compte des modèles d'apprentissage et des méthodes pédagogiques
- ◆ Savoir construire un parcours de formation
- ◆ Prendre en compte les documents de formation

ACCOMPAGNER EN SITUATION DE TRAVAIL

- ◆ Utiliser les modes de perception, d'apprentissage
- ◆ Considérer les sources de motivation
- ◆ Gérer les priorités

MESURER ET EVALUER LES ACQUIS

- ◆ Évaluer l'apprenant et savoir s'organiser



Dates d'inscription

INTER au plus tard 2 jours avant le début de la formation
INTRA nous consulter



Contact

inscription@arvez.fr
Tél. 07 64 49 33 30



Référent Handicap

Pascale Prevost
Pacale.prevost@arvez.fr

*Les personnes en situation de handicap sont invitées à contacter notre Référent Handicap afin d'étudier ensemble les possibilités de suivre la formation.

Cette formation est proposée par :

